



П Р И К А З

Администрация муниципального образования
«Пермский муниципальный район» Пермского края
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

30.12.2021

№ 261

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», работодателя о фактах обращения к руководителям муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» работодателя о фактах обращения к руководителям муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» www.feu.permraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
финансово-экономического управления



Т.Н. Гладких

УТВЕРЖДЕН
приказом финансово-
экономического
управления администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный
район»
от 30.12.2021 № 261

ПОРЯДОК

уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», работодателя о фактах обращения к руководителям муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», работодателя о фактах обращения к руководителям муниципальных учреждений, подведомственных финансово-экономическому управлению администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, Руководитель учреждения) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения Руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения Руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на Руководителя учреждения.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Руководителем учреждения в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к Руководителю учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

1.4. В случае нахождения Руководителя учреждения в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения Учреждения, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона Руководителя учреждения;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано Руководителем учреждения с указанием даты его составления.

1.6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к Руководителю учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от Руководителя учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение 2 к

настоящему Порядку). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве Руководителя учреждения, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного за проведение проверки факта обращения в целях склонения Руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения Руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с Руководителем учреждения, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от Руководителя учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные Руководителем учреждения материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершать иные действия и мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами

представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 дней уведомляет Руководителя учреждения, направившего уведомление, о принятом решении.

Приложение 1
к Порядку уведомления
руководителями муниципальных
учреждений, подведомственных
финансово-экономическому
управлению администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный
район», работодателя о фактах
обращения к руководителям
муниципальных учреждений,
подведомственных
финансово-экономическому
управлению администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный
район», в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

Начальнику финансово-экономического
управления администрации
муниципального
образования «Пермский муниципальный
район»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к руководителю учреждения в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных

_____ правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии)
руководителя учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления
руководителями муниципальных
учреждений, подведомственных
финансово-экономическому
управлению администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный район»,
работодателя о фактах обращения
к руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных
финансово-экономическому
управлению администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный район»,
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность, представившего уведомления	Краткое описание обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры, иные государственные органы	ФИО, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/дата направления уведомления
1	2	3	4	5	6	7