



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2023

СЭД-2023-299-01-01-07.С-381

О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края и о признании утратившими силу отдельных распоряжений администрации Пермского муниципального округа Пермского края

В целях усиления контроля за обоснованностью расходования средств муниципального бюджета, повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг заказчиками Пермского муниципального округа Пермского края и в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края:

1. Создать рабочую группу по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить:

2.1. состав рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить обязанность функциональных и территориальных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края и подведомственных им казенных, автономных и бюджетных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководствоваться регламентом работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края.

4. Установить обязанность муниципальных унитарных предприятий Пермского муниципального округа Пермского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет целевых субсидий, предоставляемых из бюджета



Пермского муниципального округа Пермского края, руководствоваться регламентом работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края.

5. Признать утратившими силу распоряжения администрации Пермского муниципального округа Пермского края:

от 27 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-07.С-35 «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края и о признании утратившими силу отдельных распоряжений администрации Пермского муниципального района»;

от 17 августа 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-07.С-272 «О внесении изменений в регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденный распоряжением администрации Пермского муниципального округа от 27 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-07.С-35 «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края и о признании утратившими силу отдельных распоряжений администрации Пермского муниципального района»;

от 05 октября 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-07.С-319 «О внесении изменений в пункт 1.3 раздела 1 регламента работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденный распоряжением администрации Пермского муниципального округа от 27 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-07.С-35 «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края и о признании утратившими силу отдельных распоряжений администрации Пермского муниципального района».

6. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Гладких Т.Н.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов



01.12.2023

СЭД-2023-299-01-01-07.С-381

СОСТАВ

рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края

- Председатель рабочей группы: - глава муниципального округа – глава администрации Пермского муниципального округа Пермского края
- Заместитель председателя рабочей группы: - заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, возглавляющий функционально-целевой блок «Экономическое развитие и финансы»
- Секретарь (не входящий в состав рабочей группы, выполняющий организационно-подготовительные функции): - сотрудник муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального округа»
- Члены рабочей группы:
- первый заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края
 - заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, возглавляющий функционально-целевой блок «Социальная политика»
 - заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальник управления жилищных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края

- заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальник управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края
- директор муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального округа»
- начальник финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Приложение 2
к распоряжению
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от №

01.12.2023

СЭД-2023-299-01-01-07.С-381

РЕГЛАМЕНТ

работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Рабочая группа) при рассмотрении заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг заказчиков Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющих закупочную деятельность в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) (далее соответственно – заявки, заказчики), на предмет их обоснованности и целесообразности и принятия решений Рабочей группы по указанным вопросам.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление закупок Пермского муниципального округа» (далее – Управление) осуществляет прием заявок заказчиков в соответствии с разделом II настоящего регламента, организует текущую работу Рабочей группы и подготовку материалов к заседанию Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа рассматривает:

1.3.1. заявки на проведение закупки в рамках Закона № 44-ФЗ с начальной (максимальной) ценой контракта, максимальным значением цены контракта (далее – НМЦК, МЗЦК) 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей и более, за исключением заявок на закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

1.3.2. заявки на проведение закупки в рамках Закона № 223-ФЗ с начальной (максимальной) ценой договора, максимальным значением цены договора (далее – НМЦД, МЗЦД) 5 000 000 (Пять миллионов) и более, за исключением заявок на закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) в соответствии с утвержденным на основании Закона № 223-ФЗ правовым актом, регламентирующим правила закупки товаров, работ, услуг (далее – положение о закупке);

1.3.3. заявки вне зависимости от размера НМЦК, МЗЦК, НМЦД, МЗЦД на основании отдельных поручений главы муниципального округа – главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

1.3.4. изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке по заявкам, ранее рассмотренным на заседании Рабочей группы, при наличии разногласий между учреждением, уполномоченным на определение поставщика (исполнителя, подрядчика), и заказчиком в отношении таких изменений;

1.3.5. заявки о предложении об изменении существенных условий контракта, заключенного до 01 января 2024 г., за исключением контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

1.4. Рабочая группа рассматривает заявки на предмет обоснованности и целесообразности закупки для нужд Пермского муниципального округа Пермского края, а именно:

1.4.1. соответствия инвестиционному проекту (при необходимости) и муниципальной программе, наличия у заказчиков лимитов бюджетных обязательств для осуществления закупки или соответствия закупки плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.4.2. соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также отсутствия условий, ограничивающих конкуренцию.

1.5. Заявки для учреждений, предусмотренные пунктом 1.3.2 настоящего раздела, выносятся на рассмотрение Рабочей группы только при наличии согласованного технического задания соответствующей закупки муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных автономных, муниципальных унитарных, муниципальных бюджетных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края.

1.6. Настоящий регламент не применяется при осуществлении заказчиками закупок путем проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместных конкурсов и аукционов.

II. Порядок рассмотрения заявок

2.1. Заказчики направляют в Управление предложение о включении заявки в повестку заседания Рабочей группы с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК).

В течение 1 рабочего дня после получения предложения Управление определяет дату рассмотрения заявки на заседании Рабочей группы.

2.2. За 10 рабочих дней до установленной даты рассмотрения заявки, за исключением заявки, предусмотренной пунктом 1.3.5 раздела I настоящего регламента, на заседании Рабочей группы заказчики представляют в Управление посредством использования РИС ЗАКУПКИ ПК заявку и прилагаемые к заявке документы.

Предложение о включении в повестку заседания Рабочей группы заявки, указанной в пункте 1.3.5 раздела I настоящего регламента, заказчики направляют в адрес Управления посредством системы электронного документооборота Пермского края.

2.3. В случае осуществления закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ заявка, сформированная заказчиком с использованием РИС ЗАКУПКИ ПК, должна содержать следующую обязательную информацию:

а) информацию, содержащуюся в плане-графике закупок, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

б) информацию об условиях контракта;

в) информацию о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) информацию о размере аванса;

д) требования к размеру и порядку внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

е) требования к размеру обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Законом № 44-ФЗ (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96

Закона № 44-ФЗ), а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ и казначейском сопровождении контракта в соответствии со статьями 242.23, 242.24, 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) требования к размеру обеспечения гарантии качества товара, работы, услуги, гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, гарантийного обслуживания товара (далее – гарантийные обязательства) (при установлении требований к гарантийным обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Закона № 44-ФЗ), требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Законом № 44-ФЗ (если установление требования обеспечения гарантийных обязательств предусмотрено статьей 96 Закона № 44-ФЗ);

з) требования к содержанию, составу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

и) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) требования к участникам закупки;

л) дополнительные требования к участникам закупки;

м) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ;

н) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемое в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при установлении такого ограничения);

о) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

2.3.1. К заявке прилагаются следующие обязательные документы:

а) проект контракта;

б) техническое задание (описание объекта закупки);

в) обоснование НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги (далее – НЦЕ);

г) копии документов, на основании которых произведен расчет (обоснование) НМЦК, НЦЕ, и заключение Государственного казенного учреждения Пермского края «Центр организации закупок» о проведении экспертизы НМЦК, НЦЕ товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (при наличии);

д) расчет (обоснование) НМЦК по видам подрядных работ, указанным в пункте 1 Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр (при осуществлении закупок указанных в настоящем абзаце видов подрядных работ) (далее – Приказ Минстроя России № 841/пр);

е) проект сметы контракта на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также строительству некапитальных строений и сооружений (при осуществлении закупок, указанных в настоящем абзаце видов подрядных работ);

ж) расчет (обоснование) НМЦК, проект сметы контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечень объектов капитального строительства общественной инфраструктуры Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденный решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края (при осуществлении закупок, указанных в настоящем абзаце видов подрядных работ), в соответствии с частью 55 статьи 112 Закона № 44-ФЗ;

з) проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства);

и) критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости, порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (в случае осуществления закупки путем проведения конкурса);

к) муниципальная программа (в случае осуществления закупки за счет программных мероприятий);

л) инвестиционный проект (в случаях, установленных правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста.

2.3.2. К заявке в случае осуществления:

2.3.2.1. закупки на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства), капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации – прилагаются:

а) результаты государственной экспертизы проектной документации в виде копий положительных заключений:

- о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий – в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности определения сметной стоимости – в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости;

б) сводный сметный расчет стоимости, прошедший проверку сметной стоимости;

в) протокол НМЦК по видам подрядных работ, указанным в пункте 1 Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденного Приказом Министра России № 841/пр;

г) техническое задание, согласованное с отраслевым органом и курирующим отраслевой орган заместителем главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.2.2. закупки, предметом которой одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечень объектов капитального строительства общественной инфраструктуры Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденный решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края, – прилагаются:

а) протокол НМЦК;

б) правовой акт Думы Пермского муниципального округа Пермского края, утверждающий перечень объектов капитального строительства общественной инфраструктуры Пермского муниципального округа Пермского края;

в) техническое задание, согласованное с отраслевым органом и курирующим отраслевой орган заместителем главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.2.3. закупки на поставку товара или на выполнение работы (за исключением закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проектная документация о закупке которых утверждена в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности), оказание услуги, для выполнения, оказания которых поставляется товар, – прилагаются:

а) информация о показателях, требованиях к техническим, функциональным (потребительским свойствам), качественным и иным характеристикам (далее – характеристики товара), связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика;

б) информация о характеристиках товара, соответствующих требованиям заказчика, не менее чем от двух производителей (за исключением товаров, в отношении которых программно-аппаратными средствами РИС ЗАКУПКИ ПК не установлена обязанность предоставления такой информации).

2.4. В случае осуществления закупки в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ заявка, сформированная заказчиком с использованием РИС ЗАКУПКИ ПК, должна содержать следующую обязательную информацию:

а) информацию, содержащуюся в плане закупок товаров, работ, услуг, размещенном в ЕИС;

б) информацию об условиях договора;

в) информацию о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) информацию о размере аванса;

д) требования к размеру и порядку внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке);

е) требования к размеру обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке;

ж) требования к размеру обеспечения гарантии качества товара, работы, услуги, гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, гарантийного обслуживания товара (далее – гарантийные обязательства) (при установлении требований к гарантийным обязательствам в соответствии с в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке;

з) требования к содержанию, составу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке;

и) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) требования к участникам закупки;

л) дополнительные требования к участникам закупки;

м) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемое в соответствии с преимуществами, предоставляемыми заказчиком в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

н) информация о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2.4.1. К заявке прилагаются следующие обязательные документы:

а) проект документации о закупке;

б) проект договора;

в) техническое задание (описание объекта закупки);

г) обоснование НМЦД, НЦЕ;

д) копии документов, на основании которых произведен расчет (обоснование) НМЦД, НЦЕ;

е) проект сметы договора на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также строительству некапитальных строений и сооружений (при осуществлении закупок, указанных в настоящем абзаце видов подрядных работ);

ж) проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства);

з) критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости, порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (в случае осуществления закупки путем проведения конкурса);

и) инвестиционный проект (в случаях, установленных правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста.

2.4.2. К заявке в случае осуществления:

2.4.2.1. закупки на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства), капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации – прилагаются:

а) результаты государственной экспертизы проектной документации в виде копий положительных заключений:

- о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий – в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности определения сметной стоимости – в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости;

б) сводный сметный расчет стоимости, прошедший проверку сметной стоимости.

2.4.2.2. закупки на поставку товара или на выполнение работы (за исключением закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проектная документация о закупке которых утверждена в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности), оказание услуги,

для выполнения, оказания которых поставляется товар, прилагается информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки.

2.4.2.3. определения и обоснования НМЦД, НЦЕ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

а) запросы о предоставлении информации о ценах товаров, работ, услуг (далее – ценовая информация), направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям), осуществляющим поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг (далее – соответствующие товары, работы, услуги), информация о которых имеется в свободном доступе;

б) не менее трех источников, содержащих ценовую информацию соответствующих товаров, работ, услуг, используемую для расчета НМЦД, НЦЕ (предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные по запросам, указанным в подпункте «а» пункта 2.4.2.3 настоящего раздела, и (или) сведения об уникальных номерах реестровых записей в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов), размещенном в ЕИС, и (или) иные источники общедоступной ценовой информации);

2.4.2.4. определения и обоснования НМЦД, НЦЕ тарифным методом документ, устанавливающий цену (тариф) единицы соответствующего товара, работы, услуги в рамках государственного регулирования цен (тарифов), либо сведения о реквизитах такого документа;

2.4.2.5. в случае определения и обоснования НМЦД, НЦЕ затратным методом:

а) расчет произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли при поставке (выполнении, оказании) соответствующего товара (работы, услуги);

б) общедоступные источники, содержащие информацию об обычных в подобных случаях произведенных затратах и обычной для определенной сферы деятельности прибыли, используемую при определении НМЦД, НЦЕ.

2.5. Заказчик обязан обеспечить соответствие информации и документов, содержащихся и (или) прилагаемых к заявке, требованиям законодательства в сфере закупок.

2.6. Заказчик несет ответственность за информацию, содержащуюся в заявке и указанную в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, а также за информацию и документы, прилагаемые к заявке и указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.4.1, 2.4.2 настоящего раздела.

2.7. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения от заказчика в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела заявки, подлежащей рассмотрению на заседании Рабочей группы, направляет заявку членам Рабочей группы, а в случае представления неполного перечня документов, в соответствии с пунктом 2.3, 2.4 настоящего раздела, возвращает заявку заказчику.

2.8. Члены Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок направляют в Управление следующую информацию:

2.8.1. заключение о соответствии заявки инвестиционному проекту (при необходимости) и муниципальной программе, а также о наличии у заказчика лимитов бюджетных обязательств для осуществления закупки или о соответствии закупки плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения – направляется финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края. Положения настоящего пункта не применяются к заявкам, предусмотренным пунктом 1.3.5 раздела I настоящего Регламента;

2.8.2. заключение о соответствии заявки требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об отсутствии в заявке условий, ограничивающих конкуренцию, за исключением заявки, предусмотренной пунктом 1.3.5 раздела I настоящего Регламента, – направляется Управлением.

2.9. Управление за 3 рабочих дня до дня заседания Рабочей группы посредством РИС ЗАКУПКИ ПК направляет информацию, указанную в пункте 2.8 настоящего раздела, всем членам Рабочей группы для ознакомления.

2.10. Заявки рассматриваются на заседании Рабочей группы в очном порядке или с использованием средств видеоконференцсвязи.

2.11. Председатель Рабочей группы:

определяет дату и место проведения заседания Рабочей группы;
дает поручения членам Рабочей группы в пределах своей компетенции;
ведет заседание Рабочей группы.

При временном отсутствии председателя Рабочей группы заседание Рабочей группы ведет заместитель председателя Рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя и заместителя председателя Рабочей группы – председательствующий, выбранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

2.12. Присутствие на заседании Рабочей группы ее членов обязательно.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан известить об этом Управление.

2.13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее численного состава.

2.14. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.15. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию на заседаниях Рабочей группы могут привлекаться лица, имеющие опыт в требуемой сфере не менее трех лет или специальные знания по объекту закупки, а также иные лица по предложению членов Рабочей группы.

2.16. На заседаниях Рабочей группы может присутствовать представитель заказчика.

Представитель заказчика представляет на заседание Рабочей группы копию документа, подтверждающего его полномочия.

Рабочая группа вправе запросить пояснения у представителя заказчика, касающиеся соответствующей заявки. В случае необходимости представитель заказчика может представить пояснения, касающиеся соответствующей заявки, самостоятельно или по замечаниям, полученным при предварительном рассмотрении заявок Управлением.

2.17. По результатам рассмотрения заявок Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

2.17.1. согласовать заявку;

2.17.2. отклонить заявку.

2.18. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании Рабочей группы, с указанием замечаний (особого мнения) членов Рабочей группы не позднее одного рабочего дня со дня заседания Рабочей группы.

Протокол оформляет секретарь, не входящий в состав Рабочей группы.

2.19. В случае если Рабочей группой принято решение, указанное в:

пункте 2.17.1 настоящего раздела, – заказчик направляет посредством использования РИС ЗАКУПКИ ПК заявку в учреждение, уполномоченное на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского муниципального округа Пермского края, либо осуществляет закупку в соответствии с положением о закупке;

пункте 2.17.2 настоящего раздела, – после устранения замечаний членов Рабочей группы заказчик повторно направляет заявку для рассмотрения на заседании Рабочей группы в порядке, установленном разделом II настоящего Регламента.

2.20. В случае неосуществления закупки по заявкам, рассмотренным на заседании Рабочей группы в том же финансовом году, в котором принято решение Рабочей группы, и сохранения потребности в товаре, работе, услуге, заказчик обязан представить в Управление заявку для ее повторного рассмотрения на заседании Рабочей группы.

2.21. Рассмотрение изменений в извещении об осуществлении закупки, документацию о закупке по заявкам, ранее рассмотренным на заседании Рабочей группы, при наличии разногласий между учреждением, уполномоченным на определение поставщика (исполнителя, подрядчика), и заказчиком в отношении таких изменений, в соответствии с пунктом 1.3.4 раздела I настоящего Регламента осуществляется на ближайшем после возникновения соответствующих разногласий заседании Рабочей группы. При этом подготовка заключений членами Рабочей группы осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения таких изменений.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения администрации Пермского муниципального округа «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края и о признании утратившими силу отдельных распоряжений администрации Пермского муниципального округа Пермского края»

Настоящий проект распоряжения подготовлен в целях усиления контроля за обоснованностью расходования средств муниципального бюджета, повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг заказчиками Пермского муниципального округа Пермского края.

Фактически настоящим распоряжением актуализируются положения регламента рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского муниципального округа Пермского края, с учетом изменений, внесённых в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг и регламент формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края утвержденный приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 30 декабря 2021 г. № 32-01-04-191.

Рабочей группе предлагается рассматривать заявки на проведение закупки в рамках Закона № 44-ФЗ с начальной (максимальной) ценой контракта, максимальным значением цены контракта 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей и более и заявки на проведение закупки в рамках Закона № 223-ФЗ с начальной (максимальной) ценой договора, максимальным значением цены договора 5 000 000 (пять миллионов) и более вне зависимости от предмета контракта.

Данное распоряжение не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведение оценки регулирующего воздействия не требуется.

Финансово-экономическое обоснование не требуется, так как потребность в финансовых ресурсах отсутствует.