



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2023

№ 25

**О внесении изменений в Устав
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета
Пермского муниципального округа»,
утвержденный постановлением
администрации Пермского муниципального
района от 06 ноября 2018 г. № 570 «О создании
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета
Пермского муниципального района»**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Пермского муниципального округа от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-3 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Пермского муниципального округа от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-4 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений, предприятий и организаций», решением Думы Пермского муниципального округа от 29 ноября 2022 г. № 58 «О вопросах правопреемства», постановлением администрации Пермского муниципального округа от 31 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-57 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 06 ноября 2018 г. № 570 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района»»

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа», утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 06 ноября 2018 г. № 570 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника финансово –
экономического управления



И.Ф. Косых

Приложение
к распоряжению начальника
финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от 14.02.2023 № 25

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Пермский муниципальный район» постановлением администрации Пермского муниципального района от 06 ноября 2018 г. № 570 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района»».

С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа» постановлением администрации Пермского муниципального округа от 31 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-57 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 06 ноября 2018 г. № 570 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района»».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа».

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Пермский муниципальный округ Пермского края» осуществляет

администрация Пермского муниципального округа Пермского края в лице финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края».

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края», от имени которого выступает администрация Пермского муниципального округа Пермского края в лице Комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа Пермского края, печать со своим наименованием и гербом Пермского муниципального округа Пермского края, штампы, бланки.

Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Пермского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.7. Местонахождение Учреждения: 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, село Фролы, улица Садовая, дом 7.

Юридический адрес Учреждения: 614530, Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, село Фролы, улица Садовая, дом 7.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществление бухгалтерского учета, финансово - экономической, административной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», другими законами Российской Федерации, Пермского края, указами Президента Российской Федерации, губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации

Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг:

в области бухгалтерского учета – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в рамках заключенных соглашений и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, составление на ее основе бухгалтерской (бюджетной) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия решений;

в области кадрового учета – кадровое обеспечение в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.4. Учреждение создается в целях осуществления централизованного бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края (далее – органы местного самоуправления и муниципальные учреждения) в соответствии с заключенными Соглашениями, а именно:

2.4.1. обеспечение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;

2.4.2. формирование полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности (руководителям муниципальных учреждений, Учредителю, собственнику имущества муниципальных учреждений) и другим пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

2.4.3. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности для контроля за соблюдением действующего законодательства при осуществлении органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

2.5.1. постановка бухгалтерского (бюджетного), налогового, кадрового учета в обслуживаемых учреждениях. Применение единой методологии учета;

2.5.2. формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности обслуживаемых учреждений;

2.5.3. своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности обслуживаемых учреждений;

2.5.4. понижение уровня налоговых рисков;

2.5.5. обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2.5.6. составление и представление в установленные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иных видов отчетности;

2.6. Основными функциями Учреждения являются:

2.6.1. централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового, кадрового учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

2.6.2. составление бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и кадровой отчетности в соответствии с действующим законодательством на основании Соглашений;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет по согласованию с главой Пермского муниципального округа - главой администрации Пермского муниципального округа Пермского края и заместителем главы администрации Пермского муниципального округа возглавляющим функционально-целевой блок «Экономическое развитие и финансы».

3.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4. Компетенции директора Учреждения:

3.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;

3.4.3. подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

3.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

3.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

3.4.6. утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующих Положений, утвержденных решением Земского Собрания Пермского муниципального района, решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края;

3.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

3.4.8. обеспечивает разработку и внесение изменений в Устав Учреждения;

3.4.9. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой;

3.4.10. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально - бытовых условий для работников;

3.4.11. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

3.4.12. обеспечивает выполнение санитарно - эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

3.4.13. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения обязан:

3.5.1. в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

3.5.2. обеспечивать выполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа Пермского края;

3.5.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края;

3.5.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.5.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.7. обеспечивать защиту персональных данных;

3.5.8. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.5.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.6. Директор несет персональную ответственность за:

3.6.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.6.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3.6.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

3.6.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

3.6.5. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.6.6. неправомерность данных Директором поручений и указаний.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

4.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.7.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.8. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.9. Учреждение может получать муниципальное задание, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.10.1. средства, выделяемые из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края;

4.10.2. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в

соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Пермского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных денежных обязательств.

4.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг.

5. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

5.1. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания Учреждения.

6.2. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

6.4. Структура и штатное количество единиц Учреждения устанавливается в зависимости от объема и сложности учетно-отчетных работ, учетно-контрольных функций, условий и уровня автоматизации этих работ.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. К деятельности Учреждения допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

8.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края в форме постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально - правовых документов.

8.6. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального округа Пермского края.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3 Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.