



## П Р И К А З

Администрация муниципального образования  
«Пермский муниципальный район» Пермского края  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

31.03.2021

№ 72

### Об проведении проверки

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 10, 12 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту контрольно-ревизионного отдела Дубайловой Н.Л. провести плановую камеральную проверку МУ «Культурно-досуговый центр Пальниковского сельского поселения» (ИНН 5948056885, ОГРН 1185958028398) за 2020 год.
2. Тема проверки: «Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания».
3. Основание проведения проверки: план проведения контрольных мероприятий на 2021 год, утвержденный приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 25.12.2020 № 210.
4. Утвердить прилагаемую программу проведения плановой камеральной проверки.
5. Приступить к проведению плановой камеральной проверки 05.04.2021 года, срок проведения камеральной проверки 7 рабочих дней.
6. Консультанту контрольно-ревизионного отдела Дубайловой Н.Л. в срок до 16.04.2021 года представить акт по результатам проведения плановой камеральной проверки.

Начальник  
финансово-экономического управления

Т.Н. Гладких

*Дубай* 31.03.2021

УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансово-  
экономического управления  
администрации Пермского  
муниципального района  
от 31.03.2021 № 72

## ПРОГРАММА

проведения плановой камеральной проверки МУ «Культурно-досуговый центр Пальниковского сельского поселения»  
период проведения контрольного мероприятия с 05.04.2021 года по 14.04.2021 года  
по теме (вопросу): «Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания».

№	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе камеральной проверки
1	2
1.	<b>Подготовительная работа</b> - определение перечня и объема документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия; - сбор и изучение документов, материалов и информации, относящихся к объекту контроля (теме контрольного мероприятия).
2.	<b>Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания:</b> - проверка соблюдения соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; - проверка соблюдения порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности; - проверка выполнения установленных муниципальным заданием показателей объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ).
3.	<b>Другие вопросы, возникающие в ходе проверки.</b>