



П Р И К А З

Администрация муниципального образования
«Пермский муниципальный район» Пермского края
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

25.03.2021

№ 64

О внесении изменений в Приказ
«О внедрении юридически значимого
электронного документооборота в
автоматизированной системе
«АЦК-Финансы»
от 16.12.2014 № 135

Руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», в целях расширения области применения ЮЗЭД:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансово-экономического управления от 16.12.2014 №135 (в редакции от 16.12.15 №127, от 18.10.2016 №96, от 26.01.2018 №6, от 26.03.2019 №63) «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее по тексту – Приказ) изменения согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Программисту ФЭУ Пермского муниципального района Юлаеву В.Т. разместить приказ на сайте ФЭУ Пермского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
финансово-экономического управления

Т.Н. Гладких

1. В Приложении № 2 к Приказу:

1.1. в пункте 1 слова «Система – система автоматизации финансового органа – автоматизированный центр контроля исполнения бюджета («АЦК - Финансы»).» изложить в новой редакции «Система – системы автоматизации финансового органа – автоматизированный центр контроля исполнения бюджета («АЦК - Финансы» и «АЦК - Планирование»).».

1.2. пункт 4 Приложения № 1 к Соглашению после слов «12. Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» дополнить словами:

«13. Электронный документ «Бюджетная заявка»;

«14. Электронный документ «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»;

«15. Электронный документ «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»;

«16. Электронный документ «Соглашение по МБТ»;

«17. Электронный документ «Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»;

«18. Электронный документ «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели»;

19. Электронный документ «Кассовый план по расходам (тип бланка расходов «Смета»)»;

20. Электронный документ «Изменение кассового плана по расходам (тип бланка расходов «Смета»)».

1.3. таблицу 1 пункта 6.1 Приложения № 1 к Соглашению дополнить строками:

Бюджетная заявка	Согласование	Учреждение, главный бухгалтер (экономист)
	Согласование	ГРБС, руководитель
Бюджетная заявка на изменение ассигнований	Согласование	Учреждение, главный бухгалтер (экономист)
	Согласование	ГРБС, руководитель
Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)	На согласовании	Учреждение, главный бухгалтер (экономист)
	На согласовании	Учреждение, руководитель
Соглашение по МБТ	Согласование с руководителем принимающего бюджета (Согласование с руководителем предоставляющего бюджета)	Учреждение, руководитель

Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	Согласование с руководителем учреждения	Учреждение, руководитель
	Согласование с руководителем организации учредителя	ГРБС, руководитель
Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	Согласование с руководителем учреждения	Учреждение, руководитель
	Согласование с руководителем организации учредителя	ГРБС, руководитель
Кассовый план по расходам (тип бланка расходов «Смета»)	Новый	Учреждение, главный бухгалтер (экономист)
	Новый	ГРБС, руководитель
Изменение кассового плана по расходам (тип бланка расходов «Смета»)	Новый	Учреждение, главный бухгалтер (экономист)
	Новый	ГРБС, руководитель

2. В Приложении № 3 к Приказу:

2.1. пункт 5 после слов «28) ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» дополнить словами:

- «29) ЭД «Бюджетная заявка»
- 30) ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»
- 31) ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»
- 32) ЭД «Соглашение по МБТ»
- 33) ЭД «Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»
- 34) ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели»
- 35) ЭД «Кассовый план по расходам (тип бланка расходов «Смета»)»
- 36) ЭД «Изменение кассового плана по расходам (тип бланка расходов «Смета»)»;

2.2. таблицу 1 подпункта 6.1 пункта 6 дополнить строками:

Бюджетная заявка	Согласование	Главный бухгалтер учреждения (экономист)
	Согласование	Руководитель ГРБС
Бюджетная заявка на изменение ассигнований	Согласование	Главный бухгалтер учреждения (экономист)
	Согласование	Руководитель ГРБС

Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)	На согласовании	Исполнитель (главный бухгалтер учреждения)
	На согласовании	Руководитель учреждения
Соглашение по МБТ	Согласование с руководителем принимающего бюджета	Руководитель учреждения принимающего бюджета
	Согласование с руководителем предоставляющего бюджета	Руководитель учреждения предоставляющего бюджета
Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	Согласование с руководителем учреждения	Руководитель учреждения
	Согласование с руководителем организации учредителя	Руководитель ГРБС
Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	Согласование с руководителем учреждения	Руководитель учреждения
	Согласование с руководителем организации учредителя	Руководитель ГРБС
Кассовый план по расходам (тип бланка расходов «Смета»)	Новый	Главный бухгалтер учреждения (экономист)
	Новый	Руководитель ГРБС
Изменение кассового плана по расходам (тип бланка расходов «Смета»)	Новый	Главный бухгалтер учреждения (экономист)
	Новый	Руководитель ГРБС

3. В Приложении № 6 к Приказу:

3.1. таблицу пункта 2 дополнить строками:

29	Бюджетная заявка	«Номер»; «Дата»; «ID бланка расходов» ;			«Номер»; «ID бланка расходов»; «Бланк расходов»; «ID метода расчетов»; «Метод расчетов»; «ID задачи»; «Код задачи»;
----	------------------	--	--	--	---

		<p>«Бланк расходов» ; «Код программы»; «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие».</p>		<p>«ID этапа/подпрограммы»; «Код этапа/подпрограммы»; «ID мероприятия»; «Код мероприятия»; «РО, Код (уровень бюджета)»; «РО, Код (группа РО)»; «РО, Код (номер)»; «РО, Наименование полномочия»; «Бюджетополучатель»; «Территория бюджетополучателя»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»; «Доп. ЭК»; «Доп. КР»; «КВФО»; «ID цели»; «Код цели»; «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»; «Сумма (1-й квартал)»; «Сумма (2-й квартал)»; «Сумма (3-й квартал)»; «Сумма (4-й квартал)»; «Ассигнования (1-й год планирования) Федеральные средства»; «Ассигнования (1-й год планирования) Региональные средства»; «Ассигнования (1-й год планирования) Муниципальные средства»; «Ассигнования (1-й год планирования) Средства поселений»;</p>
--	--	--	--	--

				<p>«Ассигнования (2-й год планирования)»; «Ассигнования (2-й год планирования) Федеральные средства»; «Ассигнования (2-й год планирования) Региональные средства»; «Ассигнования (2-й год планирования) Муниципальные средства»; «Ассигнования (2-й год планирования) Средства поселений»; «Ассигнования (3-й год планирования)»; «Ассигнования (3-й год планирования) Федеральные средства»; «Ассигнования (3-й год планирования) Региональные средства»; «Ассигнования (3-й год планирования) Муниципальные средства»; «Ассигнования (3-й год планирования) Средства поселений»; «Лимиты (1-й квартал)»; «Лимиты (2-й квартал)»; «Лимиты (3-й квартал)»; «Лимиты (4-й квартал)»; «Лимиты (1-й год планирования)»; «Лимиты (1-й год планирования) Федеральные средства»; «Лимиты (1-й год планирования) Региональные средства»; «Лимиты (1-й год планирования)»</p>
--	--	--	--	--

				Муниципальные средства»; «Лимиты (1-й год планирования) Средства поселений»; «Лимиты (2-й год планирования)»; «Лимиты (2-й год планирования) Федеральные средства»; «Лимиты (2-й год планирования) Региональные средства»; «Лимиты (2-й год планирования) Муниципальные средства»; «Лимиты (2-й год планирования) Средства поселений»; «Лимиты (3-й год планирования)»; «Лимиты (3-й год планирования) Федеральные средства»; «Лимиты (3-й год планирования) Региональные средства»; «Лимиты (3-й год планирования) Муниципальные средства»; «Лимиты (3-й год планирования) Средства поселений».
30	Бюджетная заявка на изменение ассигнований	«Номер»; «Дата»; «Без внесения изменений в закон о бюджете»; «ID бланка		«Номер»; «ID бланка расходов»; «Бланк расходов»; «ID метода расчетов»; «Метод расчетов»; «РО, Код (уровень бюджета)»; «РО, Код (группа РО)»; «РО, Код (номер)»;

		<p>расходов» ; «Бланк расходов» ; «ВЦП/АЦ П/Основн ое мероприят ие».</p>		<p>«РО, Наименование полномочия»; «Бюджетополучатель»; «Территория бюджетополучателя»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»; «Доп. ЭК»; «Доп. КР»; «КВФО»; «ID цели»; «Код цели»; «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»; «Ассигнования (1-й квартал)»; «Ассигнования (2-й квартал)»; «Ассигнования (3-й квартал)»; «Ассигнования (4-й квартал)»; «Ассигнования (1-й год планирования) Федеральные средства»; «Ассигнования (1-й год планирования) Региональные средства»; «Ассигнования (1-й год планирования) Муниципальные средства»; «Ассигнования (1-й год планирования) Средства поселений»; «Ассигнования (2-й год планирования)»; «Ассигнования (2-й год планирования) Федеральные средства»;</p>
--	--	--	--	--

					<p>«Ассигнования (2-й год планирования) Региональные средства»; «Ассигнования (2-й год планирования) Муниципальные средства»; «Ассигнования (2-й год планирования) Средства поселений»; «Ассигнования (3-й год планирования)»; «Ассигнования (3-й год планирования) Федеральные средства»; «Ассигнования (3-й год планирования) Региональные средства»; «Ассигнования (3-й год планирования) Муниципальные средства»; «Ассигнования (3-й год планирования) Средства поселений»; «Лимиты (1-й квартал)»; «Лимиты (2-й квартал)»; «Лимиты (3-й квартал)»; «Лимиты (4-й квартал)»; «Лимиты (1-й год планирования)»; «Лимиты (1-й год планирования) Федеральные средства»; «Лимиты (1-й год планирования) Региональные средства»; «Лимиты (1-й год планирования) Муниципальные средства»; «Лимиты (1-й год планирования) Средства поселений»;</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>«Лимиты (2-й год планирования)»; «Лимиты (2-й год планирования) Федеральные средства»; «Лимиты (2-й год планирования) Региональные средства»; «Лимиты (2-й год планирования) Муниципальные средства»; «Лимиты (2-й год планирования) Средства поселений»; «Лимиты (3-й год планирования)»; «Лимиты (3-й год планирования) Федеральные средства»; «Лимиты (3-й год планирования) Региональные средства»; «Лимиты (3-й год планирования) Муниципальные средства»; «Лимиты (3-й год планирования) Средства поселений».</p>
31	Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящие)	«Номер»; «Дата»; «Утверждено бюджетных назначений текущего года»; «Утверждено бюджетных	«Отправитель»: «Бюджет»; «Организация»; «ОКТМО»; «Глава по БК»; «Код по Сводному реестру»; «Получатель»: «Бюджет»; «Организация»; «ОКТМО»; «Глава по БК»;	«Бланк расходов»; «Бюджетополучатель»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»; «Доп. ЭК»; «Доп. КР»; «КВФО»; «Код цели»; «Гл. администратор»; «КВД»;

		<p>назначений текущего года +1»; «Утверждено бюджетных назначений текущего года +2»; «НПА, Тип»; «НПА, Заглавие»; «НПА, Номер»; «НПА, Дата»; «Тип уведомления»; «Указание уведомления».</p>	<p>«Код по Сводному реестру»; «Наименование ГРБС МБТ»; «Код по Сводному реестру (ГРБС)»; «Роспись»: «Подтвержденные расходы»; «Утверждено бюджетных назначений (всего с начала финансового года)»; «Подтвержденные расходы (всего с начала финансового года)»; «Подтвержденные расходы (из них остатки прошлых лет)»; «Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена»; «Ответственные лица»: «Руководитель»; «Должность руководителя»; «Гл. бухгалтер»; «Должность гл. бухгалтера»; «Исполнитель»; «Должность исполнителя»; «Дата подписания».</p>	<p>«КОСГУ»; «Доп. КД»; «Утверждено бюджетных назначений текущего года»; «Утверждено бюджетных назначений текущего +1»; «Утверждено бюджетных назначений текущего +2»; «Подтвержденные расходы»; «Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена».</p>
--	--	---	---	---

32	Соглашение по МБТ	<p>«Номер»; «Дата»; «Срок предоставления отчетности»; «Тип»; «Назначение»; «ID цели»; «Код цели»; «КЦСР»; «Организация (Предоставляющий бюджет)»; «Счёт организации (Предоставляющий бюджет)»; «ID принимающего бюджета»; «Организация (Принимающий бюджет)»; «Счёт организации (Принимающий бюджет)»; «Сумма по соглашению 1-й год»;</p>		<p>«Софинансирование»: «Начало действия»; «Окончание действия»; «Предельная сумма»; «Год»; «Процент софинансирования»; «Предельная сумма»; «ID источника средств»; «Источник средств»; «Мероприятия/Полномочия»: «ID мероприятия (отдельных полномочий)»; «Наименование мероприятия (отдельных полномочий)»; «Начало реализации»; «Окончание реализации»; «ID показателя результативности (целевого показателя)»; «Показатель результативности (целевой показатель)»; «Год планирования»; «ID единицы измерения»; «Единица измерения»; «План (1-го года)»; «План (2-го года)»; «План (3-го года)»; «Строки бюджетной росписи»: «ID бланка расходов»; «Бланк расходов»; «Бюджетополучатель»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»;</p>
----	-------------------	--	--	--

	<p>«Сумма по соглашению 2-й год»;</p> <p>«Сумма по соглашению 3-й год»;</p> <p>«Общая сумма ассигнований»;</p> <p>«Сумма ассигнований 1-й год»;</p> <p>«Сумма ассигнований 2-й год»;</p> <p>«Сумма ассигнований 3-й год»;</p> <p>«ID Вида субсидии/ субвенции»;</p> <p>«Вид субсидии/ субвенции»;</p> <p>«ID Направления субсидии/ субвенции»;</p> <p>«Направление субсидии/ субвенции»;</p>		<p>«Доп. ЭК»;</p> <p>«Доп. КР»;</p> <p>«КВФО»;</p> <p>«ID цели»;</p> <p>«Код цели»;</p> <p>«Сумма (1-й год планирования)»;</p> <p>«Сумма (1-й год планирования) (Федеральные средства)»;</p> <p>«Сумма (1-й год планирования) (Региональные средства)»;</p> <p>«Сумма (1-й год планирования) (Средства МР (ГО))»;</p> <p>«Сумма (1-й год планирования) (Средства поселений)»;</p> <p>«Сумма (2-й год планирования)»;</p> <p>«Сумма (2-й год планирования) (Федеральные средства)»;</p> <p>«Сумма (2-й год планирования) (Региональные средства)»;</p> <p>«Сумма (2-й год планирования) (Средства МР (ГО))»;</p> <p>«Сумма (2-й год планирования) (Средства поселений)»;</p> <p>«Сумма (3-й год планирования)»;</p> <p>«Сумма (3-й год планирования) (Федеральные средства)»;</p> <p>«Сумма (3-й год планирования)»;</p>
--	--	--	---

		«ID Вида объектов»; ; «Вид объектов».		(Региональные средства)); «Сумма (3-й год планирования) (Средства МР (ГО))»; «Сумма (3-й год планирования) (Средства поселений)»; «Получатели»: «Получатель»; «Счёт»; «Гл. администратор»; «КВД»; «КОСГУ»; «Доп. КД»; «ID цели»; «Код цели».
33	Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	«Номер»; «Дата»; «Срок предоставления отчетности»; «Дата расторжения»; «Причина расторжения»; «Причина отказа»; «Причина заключения доп. соглашения»; «Номер государственного задания»; «Дата утверждения государственного задания»;		«Строки бюджетной росписи»: «ID бланка расходов»; «Бланк расходов»; «ID кода субсидии»; «Код субсидии»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп.КР»; «Доп.ЭК»; «Доп.ФК»; «КВФО»; «ID кода цели»; «Код цели»; «ID расходного обязательства»; «Код полномочия, расходного обязательства»; «Наименование полномочия, расходного обязательства»; «Сумма»;

		<p>венного задания»; «Номер основного соглашения»; «Дата утверждения основного соглашения»; «Наименование учредителя»; «ИНН учредителя»; «КПП учредителя»; «Расчётный счёт учредителя»; «Лицевой счёт учредителя»; «Наименование учреждения»; «ИНН учреждения»; «КПП учреждения»; «Расчётный счёт учреждения»;</p>		<p>«Сумма очередного финансового/текущего года»; «Сумма 2-го года»; «Сумма 3-го года»; «Исполнено на начало года»; «Исполнено с начала года»; «График перечисления субсидии»: «Срок перечисления»; «Сумма»; «Сумма очередного финансового/текущего года»; «Сумма 2-го года»; «Сумма 3-го года»; «Исполнено на начало года»; «Исполнено с начала года»; «Строка бюджетной росписи строки графика перечисления»: «ID бланка расходов»; «Бланк расходов»; «ID кода субсидии»; «Код субсидии»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп.КР»; «Доп.ЭК»; «Доп.ФК»; «КВФО»; «ID кода цели»; «Код цели»; «ID расходного обязательства»;</p>
--	--	---	--	--

	<p>«Лицевой счёт учреждения»; «Сумма соглашения (руб.)»; «Сумма субсидии (руб.)»; «Дельта»; «Количество рабочих дней для размещения на сайте информации о нормативных затратах»; «Количество рабочих дней по рассмотрению предложений Учреждения»; «Количество дней по внесению изменений в показатели, характеризующие объем государст</p>		<p>«Код полномочия, расходного обязательства»; «Наименование полномочия, расходного обязательства»; «Сумма»; «Сумма очередного финансового/текущего года»; «Сумма 2-го года»; «Сумма 3-го года»; «Исполнено на начало года»; «Исполнено с начала года».</p>
--	---	--	--

		<p>венных услуг»; «Срок предоставления Учреждению расчета средств Субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет»; «Количество дней предоставления по запросу Учредителя информации, необходимые для осуществления контроля, согласно пункту 4.1.3»; «Срок возврата средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, согласно пункту 4.1.6»;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>«Срок предоставления Учредителю предварительного отчета о выполнении государственного задания»;</p> <p>«Срок предоставления Учредителю основного отчета о выполнении государственного задания»;</p> <p>«НПА о порядке выплат средств Субсидии предусмотренных Планом ФХД».</p>			
34	Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	<p>«Номер»;</p> <p>«Дата»;</p> <p>«Срок предоставления отчетности»;</p> <p>«Тип»;</p> <p>«Учредитель»;</p>			<p>«Перечень субсидий»:</p> <p>«КФСР»;</p> <p>«КЦСР»;</p> <p>«КВР»;</p> <p>«КВСР»;</p> <p>«ID кода субсидии»;</p> <p>«Код субсидии»;</p> <p>«Наименование субсидии»;</p> <p>«Направление расходов»;</p>

		<p>«Счёт учредителя»; «Учреждение»; «Счёт учреждения»; «Сумма 1-й год»; «Сумма 2-й год»; «Сумма 3-й год».</p>		<p>«Сведения о нормативных правовых актах»; «Сумма»; «Сумма очередного финансового/текущего года»; «Сумма 2-го года»; «Сумма 3-го года»; «График перечисления субсидии»: «Срок перечисления»; «Сумма»; «Сумма очередного финансового/текущего года»; «Сумма 2-го года»; «Сумма 3-го года»; «Строка бюджетной росписи строки графика перечисления»: «ID бланка расходов»; «Бланк расходов»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»; «Доп. ЭК»; «Доп. КР»; «КВФО»; «ID Кода цели»; «Код цели»; «ID кода субсидии»; «Код субсидии»; «Сумма»; «Сумма очередного финансового/текущего года»; «Сумма 2-го года»; «Сумма 3-го года».</p>
35	Кассовый план	<p>«Номер»; «Дата»;</p>		<p>Строка «КП»: «Бланк расходов»;</p>

	по расходам (тип бланка расходов «Смета»)	«Начало действия»; «Сумма»; «Основан ие»; «Сумма 1- го месяца»; «Сумма 2- го месяца»; «Сумма 3- го месяца»; «Сумма 4- го месяца»; «Сумма 5- го месяца»; «Сумма 6- го месяца»; «Сумма 7- го месяца»; «Сумма 8- го месяца»; «Сумма 9- го месяца»; «Сумма 10-го месяца»; «Сумма 11-го месяца»; «Сумма 12-го месяца».			«Бюджетополучатель»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»; «Доп. ЭК»; «Доп. КР»; «КВФО»; «Тип бланка расходов»; «Код субсидии»; «Расходное обязательство, уровень бюджета»; «Расходное обязательство, группа РО»; «Расходное обязательство, номер»; «Расходное обязательство, наименование полномочия»; «Сумма 1-го месяца»; «Сумма 2-го месяца»; «Сумма 3-го месяца»; «Сумма 4-го месяца»; «Сумма 5-го месяца»; «Сумма 6-го месяца»; «Сумма 7-го месяца»; «Сумма 8-го месяца»; «Сумма 9-го месяца»; «Сумма 10-го месяца»; «Сумма 11-го месяца»; «Сумма 12-го месяца».
36	Изменен ие кассовог о плана	«Номер»; «Дата»; «Начало действия»;			Строка «ИКП»: «Бланк расходов»; «Бюджетополучатель»; «КФСР»;

по расходам (тип бланка расходов «Смета»)	«Сумма»; «Основан ие»; «Сумма 1- го месяца»; «Сумма 2- го месяца»; «Сумма 3- го месяца»; «Сумма 4- го месяца»; «Сумма 5- го месяца»; «Сумма 6- го месяца»; «Сумма 7- го месяца»; «Сумма 8- го месяца»; «Сумма 9- го месяца»; «Сумма 10-го месяца»; «Сумма 11-го месяца»; «Сумма 12-го месяца».		«КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»; «Доп. ЭК»; «Доп. КР»; «КВФО»; «Тип бланка расходов»; «Код субсидии»; «Расходное обязательство, уровень бюджета»; «Расходное обязательство, группа РО»; «Расходное обязательство, номер»; «Расходное обязательство, наименование полномочия»; «Сумма 1-го месяца»; «Сумма 2-го месяца»; «Сумма 3-го месяца»; «Сумма 4-го месяца»; «Сумма 5-го месяца»; «Сумма 6-го месяца»; «Сумма 7-го месяца»; «Сумма 8-го месяца»; «Сумма 9-го месяца»; «Сумма 10-го месяца»; «Сумма 11-го месяца»; «Сумма 12-го месяца».
--	--	--	---

4. В Приложении № 8 к Приказу:

4.1. пункт 5 дополнить строками:

29) ЭД «Бюджетная заявка»

30) ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»

31) ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

- 32) ЭД «Соглашение по МБТ»
- 33) ЭД «Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»
- 34) ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели»
- 35) ЭД «Кассовый план по расходам (тип бланка расходов «Смета»»
- 36) ЭД «Изменение кассового плана по расходам (тип бланка расходов «Смета»»).