



П Р И К А З

Администрация муниципального образования «Пермский муниципальный район» Пермского края ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

15.01.2019

№ 11

О порядке учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пермского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Пермского муниципального района

В целях усиления контроля исполнения бюджета Пермского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Пермского муниципального района по расходам и реализации поэтапного внедрения учета бюджетных и денежных обязательств, руководствуясь статьями 161 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пермского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Пермского муниципального района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу Приказ финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 12.01.2018 г № 1 «О порядке учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пермского муниципального района».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Устюгову Л.П.

Начальник финансово-экономического
управления

Т.Н.Гладких

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению
за счет средств бюджета Пермского муниципального района и бюджетов
поселений, входящих в состав Пермского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пермского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Пермского муниципального района.

1.2. Бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные обязательства).

Бюджетные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета Пермского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Пермского муниципального района (далее - получатели средств) открытых в финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее- ФЭУ) и принимаются на учет в части действующих и неисполненных муниципальных контрактов на 01 января 2019 года и вновь заключенных.

1.3. Получатель средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров, с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением (далее – договоры).

1.4. Учет бюджетных обязательств получателей средств осуществляется в электронном виде в системе «АЦК-Финансы» в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета и дополнительных кодов.

1.5. Денежные обязательства принимаются к учету ФЭУ с санкционированием оплаты денежных обязательств в объеме кассовых выплат.

II. Учет бюджетных обязательств и санкционирование оплаты бюджетных обязательств, принятых на учет

2.1. Учету в ФЭУ подлежат бюджетные обязательства, вытекающие из договоров на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Постановка на учет бюджетных обязательств по договорам на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется после внесения их в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

2.3. Договоры подлежат регистрации в системе «АЦК-Финансы» путем формирования электронного документа «Договор». Электронный документ «Договор» формируется автоматически при передаче информации о заключенном договоре в систему «АЦК-Финансы» из реестра контрактов региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее-система «РИС ЗАКУПКИ»). Получатель средств в течение трех рабочих дней с момента формирования проверяет электронный документ «Договор», прикрепляет «файл» с документами и на статусе «Подготовлен» подписывает электронной цифровой подписью, в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота, заключенным с ФЭУ (далее- электронная подпись). В случае отсутствия информации о заключенном договоре в системе «РИС ЗАКУПКИ», получатель средств самостоятельно создает в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Договор», прикрепляет «файл» с документами и на статусе «Подготовлен» подписывает электронной подписью.

В поле «Номер» заносится номер договора, указанный на бумажном носителе договора.

В поле «Дата» указывается дата формирования электронного документа «Договор» в системе «АЦК – Финансы».

В поле «Основание» в обязательном порядке заполняются следующие сведения:

- номер и дата договора;
- наименование предмета договора.

2.4. Для учета бюджетных обязательств получатели средств представляют в ФЭУ следующие документы:

- договор с приложениями, поименованными в договоре;
- сведения по договорам, включенным в реестр контрактов, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет;
- протокол, подтверждающий выбор поставщика в зависимости от способа размещения заказа, по итогам которого заключен договор;
- иные документы, подтверждающие обоснованность принятия бюджетных обязательств.

2.5. Документы, подтверждающие принятие получателем средств бюджетного обязательства, представляются в виде «файла», содержащего электронные копии бумажных документов, созданные посредством сканирования (далее – электронные копии документов). Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронная копия такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Договоры, заключенные в форме электронных документов в результате проведения открытых аукционов в электронной форме, представляются в форме электронного документа или копии электронного документа.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании подтверждающих документов, переданных от поставщика услуг в электронном виде, получатель средств представляет соглашение об электронном документообороте между поставщиком и получателем средств. Подтверждающие документы представляются с отметкой о подписании юридически значимой электронной подписью.

Ответственность за достоверность представленных документов, подтверждающих принятие бюджетных обязательств, несет получатель средств.

2.6. Постановка на учет бюджетных обязательств проводится не позднее трех рабочих дней, с момента подписания электронного документа «Договор» в системе «АЦК- Финансы» электронной подписью получателя средств и в случае правильного оформления электронного документа «Договор» на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. Представленные документы подлежат проверке на соответствие:

- суммы указанной в электронном документе «Договор», сумме по договору электронной копии документов;
- реквизитов и условий договора;
- графика оплаты по договору;
- в договоре, в приложениях к нему печатей, дат, подписей, расшифровок подписей;
- информации, содержащейся в договоре, сведениям о договоре, размещенным в реестре контрактов, предусмотренном законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия предмета договора, номера, даты договора, реквизитов поставщика, общей цены договора.

2.8. При принятии на учет договора по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджетные обязательства учитываются отдельно с присвоением номера каждому бюджетному обязательству. При этом общая сумма бюджетных обязательств не должна превышать цены договора.

2.9. При положительном результате проверки ФЭУ присваивает номер бюджетному обязательству. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства при его перерегистрации.

2.10. В случае если бюджетное обязательство не прошло хотя бы один из видов проверки, установленных настоящим Порядком, ФЭУ имеет право отказать в постановке на учет такого бюджетного обязательства с указанием причины отказа. При этом электронный документ «Договор» приобретает статус «Отказан».

2.11. Внесение изменений в отдельные реквизиты бюджетного обязательства осуществляется путем его перерегистрации в электронном виде в следующих случаях:

- изменение кодов классификации по бюджетному обязательству;
- изменения срока действия принятого бюджетного обязательства;
- изменение реквизитов поставщика;
- иных случаях заключения дополнительного соглашения к договору.

2.12. При внесении изменений в принятые бюджетные обязательства на основании дополнительного соглашения получатель средств путем перерегистрации вносит изменения в ЭД «Договор» в системе «АЦК-Финансы» с учетом измененной суммы договора, нового графика исполнения бюджетного обязательства или смены реквизитов по договору.

2.13. При внесении изменений в кассовые расходы получателей средств, которые осуществлялись по бюджетным обязательствам, или их переносе с прежней бюджетной классификации на новую бюджетную классификацию расходов получатели средств одновременно с переносом кассовых расходов перерегистрируют бюджетные обязательства.

2.14. Получатель средств при заполнении заявки на оплату расходов в обязательном порядке заполняет поле «Бюджетное обязательство», в котором отражается уникальный номер обязательства из справочника «АЦК-Финансы». Получатель средств обеспечивает заполнение контрагентом информации о номере бюджетного обязательства при возврате дебиторской задолженности.

III. Санкционирование расходов по бюджетным обязательствам, принятым на учет

3.1. При нарушении получателем средств настоящего Порядка учета бюджетных обязательств ФЭУ приостанавливает санкционирование оплаты предъявленного денежного обязательства, возникшего в результате подписания договора, и отказывает заявку на оплату расходов без исполнения с указанием причины отказа.

3.2. Получатель средств в течение первых трех рабочих дней нового финансового года анализирует свои неисполненные бюджетные обязательства, принятые на учет и незавершенные в предыдущем финансовом году.

В случае экономии средств по договору и выполнения всех обязательств перед поставщиком получатель средств в течение трех рабочих дней после проведения анализа исполнения бюджетных обязательств представляет письменное уведомление в ФЭУ для завершения договора до статуса «Обработка завершена».

3.3. Отдел казначейского исполнения бюджета ФЭУ анализирует договора в системе «АЦК – Финансы» по каждому получателю средств. Договоры, находящиеся на статусе «Отложен», по окончании финансового года переводятся на статус «Отказан».

3.4. Незавершенные бюджетные обязательства текущего финансового года, планируемые к оплате, подлежат переучету в следующем финансовом году за счет лимита бюджетных обязательств очередного финансового года.

3.5. При закрытии лицевых счетов в ФЭУ получатели средств одновременно оформляют завершение бюджетных обязательств.