

П Р И К А З

Администрация муниципального образования «Пермский муниципальный район» Пермского края ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

14.01.2019

№ 8

Об утверждении плана работы финансово-экономического управления на 2019 год

В соответствии с Положением о Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План основных вопросов финансовой, экономической и контрольной работы Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» на 2019 год (далее – План).

2. Начальникам отделов обеспечить исполнение мероприятий в сроки, указанные в Плане.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте финансово-экономического управления <http://feu.permraion.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансово-экономического управления

Т. Н. Гладких

УТВЕРЖДЕН
Приказом финансово-
экономического управления
от 14.01.19 № 8

ПЛАН
основных вопросов финансовой, экономической и контрольной работы
Финансово-экономического управления администрации муниципального
образования «Пермский муниципальный район»
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление отчета по исполнению консолидированного бюджета Пермского муниципального района (далее – бюджет района) за 2018 год и представление его в Министерство финансов Пермского края	До 25 февраля	Начальники отделов
2	Приемка бюджетной отчетности за 2018 год от поселений, главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), администраторов доходов	17 января – 5 февраля	Начальники отделов: бюджетного, учета и отчетности, финансирования отраслей экономики, планирования и экономического анализа, казначейского исполнения бюджета
3	Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета района за декабрь 2018 года и представление его в Министерство финансов Пермского края: - по 56 ветке - по 95 ветке	До 18 января, 23 января	Начальники отделов: бюджетного, учета и отчетности, финансирования отраслей экономики, планирования и экономического анализа, казначейского исполнения бюджета
4	Составление месячного отчета об исполнении консолидированного бюджета района и представление его в Министерство финансов Пермского края	Ежемесячно, до 11 числа месяца, следующего за отчетным	Начальники отделов
5	Приемка месячной, квартальной бюджетной отчетности от поселений, ГРБС, администраторов доходов	Ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным	Начальники отделов: бюджетного, учета и отчетности, финансирования отраслей экономики, планирования и экономического анализа, казначейского исполнения бюджета

6	Составление долговой книги Пермского муниципального района и представление информации о муниципальном долге в Министерство финансов Пермского края	Ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела учета и отчетности
7	Составление оперативной информации по исполнению консолидированного бюджета района	Ежедневно	Начальник отдела учета и отчетности
8	Проведение анализа по исполнению бюджета района по доходам и расходам	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Начальники бюджетного отдела и отдела планирования и экономического анализа
9	Подготовка проекта постановления об утверждении отчета об исполнении бюджета района за 1-й квартал, полугодие, девять месяцев текущего года	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник бюджетного отдела
10	Подготовка и представление годового отчета: - в Контрольно-счетную палату Пермского муниципального района для внешней проверки; - в Земское Собрание Пермского муниципального района	до 15 марта, до 1 мая	Начальники отделов
11	Подготовка и представление квартальной отчетности об исполнении бюджета района в Земское Собрание и Контрольно-счетную палату Пермского муниципального района	30 апреля, 30 июля, 30 октября	Начальники отделов
12	Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района, кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района	В течение года, в сроки установленные приказом ФЭУ	Начальники отделов: бюджетного, планирования и экономического анализа, финансирования отраслей экономики
13	Формирование реестра расходных обязательств Пермского муниципального района	До 1 мая	Начальники отделов: бюджетного, финансирования отраслей экономики
14	Исполнение бюджета района и сельских поселений по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета	В течение года	Начальник отдела казначейского исполнения бюджета
15	Ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений	В течение года	Начальник отдела казначейского исполнения бюджета
16	Учет и исполнение исполнительных листов поступивших в финансово-экономическое управление	В течение года	Начальник отдела казначейского исполнения бюджета
17	Подготовка и направление в сельские поселения соглашений об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета	До 22 января	Начальник бюджетного отдела


	Пермского муниципального района		
18	Подготовка и направление в сельские поселения дополнительных соглашений к соглашениям с сельскими поселениями о передаче части полномочий по исполнению бюджетов сельских поселений в 2020-2022 г.	До 16 октября	Начальник отдела казначейского исполнения бюджета
19	Подготовка проектов соглашений с поселениями о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения (в части капитального строительства объектов общественной инфраструктуры)	В течение 10 рабочих дней со дня представления поселением решения совета депутатов	Начальник отдела финансирования отраслей экономики
20	Подготовка информации о деятельности администрации и достижении целевых показателей за 2018 год, установленных Земским Собранием по направлениям «Экономическое развитие», «Общественные финансы»	До 20 апреля	Начальники отделов: бюджетного, планирования и экономического анализа, финансирования отраслей экономики
21	Сбор информации, составление сводного доклада о достигнутых значениях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Пермского муниципального района за 2018 год и направление информации в Министерство территориального развития Пермского края	До 30 апреля	Начальник отдела планирования и экономического анализа
22	Подготовка и направление отчетов в исполнительные органы власти Пермского края (далее – ИОГВ) по курируемой сфере деятельности	В сроки установленные ИОГВ	Начальники отделов
23	Подготовка материалов к балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий	В сроки установленные распоряжением администрации района	Начальники отделов: планирования и экономического анализа, финансирования отраслей экономики
24	Составление предварительного прогноза социально-экономического развития Пермского муниципального района на 2020-2022 годы	До 30 апреля	Начальник отдела планирования и экономического анализа
25	Разработка прогноза социально-экономического развития Пермского муниципального района на 2020-2022 годы	В сроки установленные распоряжением администрации района	Начальник отдела планирования и экономического анализа
26	Разработка проекта бюджета района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и представление проекта решения о бюджете в Земское Собрание	В сроки установленные распоряжением администрации района,	Начальники отделов: бюджетного, планирования и экономического анализа,

		до 5 ноября	финансирования отраслей экономики
27	Проведение согласительных процедур с Министерством финансов Пермского края по прогнозным показателям бюджета на 2020-2022 годы	В сроки установленные Министерством финансов Пермского края	Начальники отделов: бюджетного, планирования и экономического анализа, финансирования отраслей экономики
28	Проведение согласительных процедур с сельскими поселениями по исходным данным для распределения межбюджетных трансфертов на 2020-2022 годы	В сроки установленные распоряжением администрации района	Начальник отдела планирования и экономического анализа
29	Подготовка проекта приказа ФЭУ «О внесении изменений в Методику формирования бюджета Пермского муниципального района»	До 20 сентября	Начальники отделов: бюджетного, финансирования отраслей экономики
30	Подготовка проекта приказа ФЭУ «О внесении изменений в Указания о порядке применения целевых статей расходов бюджета Пермского муниципального района»	До 20 сентября	Начальники отделов: бюджетного, финансирования отраслей экономики
31	Подготовка и размещение на сайте Пермского муниципального района, сайте финансово-экономического управления информации в формате «бюджет для граждан» - о бюджете района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов; - об исполнении бюджета района за 2018 год; - о проекте бюджета района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	До 25 января; 10 апреля; 8 ноября;	Начальники отделов: бюджетного, планирования и экономического анализа, финансирования отраслей экономики
32	Подготовка материалов для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшее муниципальное образование России в сфере управления общественными финансами»	До 1 мая	Начальники отделов: бюджетного, планирования и экономического анализа
33	Подготовка проекта решения Земского Собрания «О внесении изменений в решение Земского Собрания «О бюджете Пермского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	В течение года, по мере необходимости	Начальники отделов: бюджетного, планирования и экономического анализа, финансирования отраслей экономики
34	Согласование проектов муниципальных программ (изменений в муниципальные программы)	В течение 5 рабочих дней со дня предоставления проектов программ (изменений)	Начальники отделов: бюджетного, финансирования отраслей экономики

35	Подготовка заключений на отчеты о реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2018 год	До 15 апреля	Начальники отделов: бюджетного, финансирования отраслей экономики
36	Подготовка сводного отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2018 год	До 25 апреля	Начальник бюджетного отдела
37	Организация исполнения функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Пермского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района	В соответствии с Дорожной картой, утвержденной постановлением администрации от 25.09.2018 № 481 и соглашениями с сельскими поселениями	Начальник отдела учета и отчетности
38	Подготовка отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» за 2018 год	До 10 марта	Начальник бюджетного отдела
39	Составление отчетов (мониторинга) по исполнению календарных планов реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» за 2018 год и 1-е полугодие 2019 года, предварительный мониторинг за 2019 год	До 10 февраля, 15 июля, 10 декабря	Начальник бюджетного отдела
40	Составление календарного плана реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» на 2020 год	До 25 декабря	Начальник бюджетного отдела
41	Подведение итогов конкурса по достижению наиболее результативных показателей деятельности органов местного самоуправления сельских поселений	До 20 мая	Начальник отдела планирования и экономического анализа
42	Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета района	В течение 30 календарных дней со дня представления документов на проверку	Начальник отдела финансирования отраслей экономики
43	Проведение документальных ревизий (проверок) муниципальных учреждений Пермского муниципального района	В сроки установленные приказом ФЭУ	Начальник контрольно- ревизионного отдела
44	Проведение документальных ревизий (проверок) муниципальных учреждений сельских поселений, передавших полномочия Пермскому муниципальному	В сроки установленные приказом ФЭУ	Начальник контрольно- ревизионного отдела

	району в части осуществления муниципального внутреннего финансового контроля		
45	Проведение проверок муниципальных учреждений Пермского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района в соответствии с п.3 части 3 статьи 99 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В сроки установленные приказом ФЭУ	Начальник контрольно-ревизионного отдела
46	Проведение проверок муниципальных учреждений Пермского муниципального района в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В сроки установленные приказом ФЭУ	Начальник отдела учета и отчетности
47	Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно в течение года	Начальник отдела казначейского исполнения бюджета
48	Организация проведения, оформление протоколов Экономического Совета при главе администрации Пермского муниципального района	Ежемесячно	Начальник отдела планирования и экономического анализа
49	Организация проведения, оформление протоколов Межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности на рынке труда в Пермском муниципальном районе	Ежемесячно	Начальник отдела планирования и экономического анализа
50	Сбор информации о задолженности по выплате заработной платы в организациях Пермского района, направление информации в прокуратуру Пермского района, Трехстороннюю комиссию Пермского края	Ежемесячно, до 15 числа следующего месяца	Начальник отдела планирования и экономического анализа
51	Предоставление отчетов, информации в ИОГВ Пермского края по соответствующим запросам	В сроки, установленные ИОГВ	Начальники отделов
52	Организация и проведение совещаний, семинаров со специалистами сельских поселений, ГРБС по вопросам, связанным с формированием и исполнением местных бюджетов	Март, октябрь	Начальники отделов
53	Мониторинг услуг микрофинансовых организаций и предоставление информации в Отделение Пермь Уральского ГУ Банка России	До 15 января, 15 июля	Начальник отдела планирования и экономического анализа
54	Работа с федеральной информационной адресной системой	Постоянно в течение года	Начальник отдела планирования и экономического анализа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Приказа «Об утверждении плана работы финансово-экономического управления на 2019 год»

Должность руководителя, наименование структурного подразделения аппарата администрации района	Инициалы, фамилия	Замечания, предложения,	Личная подпись, дата
Зам. начальника финансово-экономического управления, начальник отдела по учету и отчетности	Кузнецова Г. М.		
Зам. начальника финансово-экономического управления, начальник бюджетного отдела	Заякина Н. В.	<i>п. 12 не уточнен</i>	
Начальник отдела казначейского исполнения бюджета	Устюгова Л. П.		
Начальник отдел планирования и экономического анализа	Кузина Н. В.		
Начальник отдела финансирования отраслей экономики	Комарова А. В.		
Начальник контрольно-ревизионного отдела	Савин А. В.		

*При наличии замечаний (предложений) следует указать «Замечания (предложения) прилагаются».

Всего 1 экз.

Направлено по списку _____

Дата, личная подпись

Получено для отправки

Вед. Специалист _____

Личная подпись

Исполнитель Киселева Н.А. — Главный специалист отдела учета и отчетности
 фамилия , должность

2962305

номер телефона, личная подпись