



П Р И К А З

Администрация муниципального образования «Пермский муниципальный район» Пермского края ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

26.03.2019

№ _____ 63

О внесении изменений в Приказ «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» от 16.12.2014 № 135

Руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», в целях расширения области применения ЮЗЭД:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансово-экономического управления от 16.12.2014 №135 (в редакции от 16.12.15 №127, от 18.10.2016 №96, от 26.01.2018 №6) «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее по тексту – Приказ) следующие изменения:

1.1. В названии Приказа слова «в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» изложить в новой редакции «в автоматизированных системах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование»;

1.2. В Приложении № 2 к Приказу:

1.2.1. пункт 4 Приложения № 1 к Соглашению после слов «11. Электронный документ «Договор» дополнить словами: «12. Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»;

1.2.2. в таблице 1 пункта 6.1 Приложения № 1 к Соглашению строки:

Договор	Подготовлен	Учреждение, руководитель
	Подготовлен	Учреждение, главный бухгалтер

изложить в новой редакции:

Договор	Принят/Не подписан	Учреждение, руководитель
Сведения об	Принят/Не подписан	Учреждение, руководитель

обязательствах и договоре БУ/АУ		
------------------------------------	--	--

1.3. В Приложении № 3 к Приказу:

1.3.1. в названии Приложения слова «в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» изложить в новой редакции «в автоматизированных системах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование»;

1.3.2. в пункте 5 слова «14) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях (тип бланка расходов «Роспись») 15) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях (тип бланка расходов «Роспись»)» изложить в новой редакции: «14) ЭД «Сводная бюджетная заявка» 15) ЭД «Сводная бюджетная заявка (с типом «на изменение ассигнований»)»;

1.3.3. в пункте 5 слова «18) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» 19) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по источникам» изложить в новой редакции: «18) ЭД «План по источникам» 19) «ЭД «Изменение плана по источникам»;

1.3.4. в пункте 5 слова «22) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» 23) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам» изложить в новой редакции: «22) ЭД «Прогноз по доходам» 23) ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам»;

1.3.5. пункт 5 после строки «27) ЭД «Договор» дополнить строкой: «28) ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»;

1.3.6. в таблице 1 подпункта 6.1 пункта 6 строки:

Уведомление о бюджетных назначениях (тип бланка расходов «Роспись»)	Новый	Исполнитель
	Новый	Начальник отдела
	Новый	Руководитель
Уведомление об изменении бюджетных назначениях (тип бланка расходов «Роспись»)	Новый	Исполнитель
	Новый	Начальник отдела
	Новый	Руководитель

изложить в новой редакции:

Сводная бюджетная заявка	Согласование	Исполнитель
	Согласование	Начальник отраслевого отдела
	Согласование	Руководитель финансового органа
Сводная бюджетная заявка (с типом «на изменение ассигнований»)	Согласование	Исполнитель
	Согласование	Начальник отраслевого отдела
	Согласование	Руководитель финансового органа

1.3.7. в таблице 1 подпункта 6.1 пункта 6 строки:

Уведомление о	Новый	Исполнитель
---------------	-------	-------------

бюджетных назначениях по источникам	Новый	Начальник отдела
	Новый	Руководитель
Уведомление об изменении бюджетных назначениях по источникам	Новый	Исполнитель
	Новый	Начальник отдела
	Новый	Руководитель

изложить в новой редакции:

План по источникам	Согласование	Исполнитель
	Согласование	Начальник отраслевого отдела
	Согласование	Руководитель финансового органа
Изменение плана по источникам	Согласование	Исполнитель
	Согласование	Начальник отраслевого отдела
	Согласование	Руководитель финансового органа

1.3.8. в таблице 1 подпункта 6.1 пункта 6 строки:

Уведомление о бюджетных назначениях по доходам	Новый	Исполнитель
	Новый	Начальник отдела
	Новый	Руководитель
Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам	Новый	Исполнитель
	Новый	Начальник отдела
	Новый	Руководитель

изложить в новой редакции:

Прогноз по доходам	Согласование	Исполнитель
	Согласование	Начальник отраслевого отдела
	Согласование	Руководитель финансового органа
Планирование изменений прогноза по доходам	Согласование	Исполнитель
	Согласование	Начальник отраслевого отдела
	Согласование	Руководитель финансового органа

1.3.9. в таблице 1 подпункта 6.1 пункта 6 строки:

Договор	Подготовлен	Руководитель учреждения
	Подготовлен	Главный бухгалтер учреждения
	Согласован	Исполнитель

изложить в новой редакции:

Договор	Принят/Не подписан	Руководитель учреждения
	Принят/ФО	Исполнитель
Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ	Принят/Не подписан	Руководитель учреждения
	Принят/ФО	Исполнитель

1.4. В Приложении № 6 к Приказу:

1.4.1. в таблице пункта 2 строки:

15.	Уведомление о бюджетных назначениях (тип бланка расходов «Роспись»)	«Номер»; «Дата»; «Основание »; «Ассигнования текущего года»; «Ассигнования 2-ого года»; «Ассигнования 3-ого года»; «Лимиты текущего года»; «Лимиты 2-ого года»; «Лимиты 3-ого года».		<p>Строка «УБН»: «Бланк расходов»; «Бюжетополучатель»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»; «Доп. ЭК»; «Доп. КР»; «КВФО»; «Тип бланка расходов»; «Код субсидии»; «Расходное обязательство, уровень бюджета»; «Расходное обязательство, группа РО»; «Расходное обязательство, номер»; «Расходное обязательство, наименование полномочия»; «Ассигнования текущего года»; «Ассигнования 2-ого года»; «Ассигнования 3-ого года»; «Лимиты текущего года»; «Лимиты 2-ого года»; «Лимиты 3-ого года».</p>
16.	Уведомление об изменении и бюджетных назначениях (тип бланка расходов «Роспись»)	«Номер»; «Дата»; «Основание »; «Источник изменения ассигнований и лимитов»; «Ассигнования текущего года»; «Ассигнования 2-ого года»; «Ассигнования 3-ого		<p>Строка «УиБН»: «Бланк расходов»; «Бюжетополучатель»; «КФСР»; «КЦСР»; «КВР»; «КОСГУ»; «КВСР»; «Доп. ФК»; «Доп. ЭК»; «Доп. КР»; «КВФО»; «Тип бланка расходов»; «Код субсидии»; «Расходное обязательство, уровень бюджета»; «Расходное обязательство, группа</p>

		года»; «Лимиты текущего года»; «Лимиты 2-ого года»; «Лимиты 3-ого года».			РО»; «Расходное обязательство, номер»; «Расходное обязательство, наименование полномочия»; «Ассигнования текущего года»; «Ассигнования 2-ого года»; «Ассигнования 3-ого года»; «Лимиты текущего года»; «Лимиты 2-ого года»; «Лимиты 3-ого года».
--	--	---	--	--	--

изложить в новой редакции:

15.	Сводная бюджетная заявка	«Номер»; «Дата»; «Без внесения изменений в закон о бюджете»; «ID бланка расходов»; «Бланк расходов»; «ID типа документа»; «Тип документа»; «Ассигнования. 1-й год планирования»; «Ассигнования. 2-й год планирования»; «Ассигнования. 3-й год планирования»			
16.	Сводная бюджетная заявка (с типом «на изменение ассигнований»)	«Номер»; «Дата»; «Без внесения изменений в закон о бюджете»; «ID бланка расходов»; «Бланк расходов»; «ID типа документа»; «Тип документа»; «Ассигнования. 1-й год планирования»; «Ассигнования. 2-й год планирования»; «Ассигнования. 3-й год планирования»			

1.4.2. в таблице пункта 2 строки:

19.	Уведомление о бюджетных назначениях	«Номер»; «Дата»; «Тип операции»; «Основание».			Строка «УБН»: «Гл.Администратор»; «КВИ»; «КОСГУ»; «Доп. КИ»;
-----	-------------------------------------	--	--	--	---

	ях по источникам				«КВФО»; «Контрагент»; «Сумма текущего года»; «Сумма 2-ого года»; «Сумма 3-ого года»; «Код цели».
20.	Уведомление об изменении и бюджетных назначениях по источникам	«Номер»; «Дата»; «Тип операции»; «Основание»			Строка «УиБН»: «Гл.Администратор»; «КВИ»; «КОСГУ»; «Доп. КИ»; «КВФО»; «Контрагент»; «Сумма текущего года»; «Сумма 2-ого года»; «Сумма 3-ого года»; «Код цели».

изложить в новой редакции:

19.	План по источникам	«Номер»; «Дата»; «ID территории»; «Территория»			
20.	Изменение плана по источникам	«Номер»; «Дата»; «ID территории»; «Территория» «ID организации»; «ИНН»; «КПП»; «Организация»			

1.4.3. в таблице пункта 2 строки:

23.	Уведомление о бюджетных назначениях по доходам	«Номер»; «Дата»; «Тип дохода»; «Тип операции»; «Основание».			Строка «УБН»: «Получатель»; «Плательщик»; «Территория»; «Гл.Администратор»; «КВД»; «КОСГУ»; «Доп. КД»; «КВФО»; «Сумма текущего года»; «Сумма 2-ого года»; «Сумма 3-ого года».
24.	Уведомле	«Номер»;			Строка «УиБН»:

	ние об изменении и бюджетных назначений по доходам	«Дата»; «Тип дохода»; «Тип операции»; «Основание».			«Получатель»; «Плательщик»; «Территория»; «Гл.Администратор»; «КВД»; «КОСГУ»; «Доп. КД»; «КВФО»; «Сумма текущего года»; «Сумма 2-ого года»; «Сумма 3-ого года».
--	--	---	--	--	---

изложить в новой редакции:

23.	Прогноз по доходам	«Номер»; «Дата»; «Код типа дохода»; «Наименование типа дохода»; «Гл. администратор»; «КВД»; «КОСГУ»; «КВФО»; « ID цели»; « Код цели»; « КБК текущего года»			
24.	Планирование изменений прогноза по доходам	«Номер»; «Дата»; «Код типа дохода»; «Наименование типа дохода»; «Гл. администратор»; «КВД»; «КОСГУ»; «КВФО»; « ID цели»; « Код цели»; « КБК текущего года»			

1.4.4. таблицу пункта 2 дополнить строкой следующего содержания:

28.	Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ	«Номер документа»; «Дата документа»; «Создан»; «Бюджет»; «Общая сумма»;	«Общая информация»: «Вид документа-основания»; «Номер документа»; «Дата документа»; «Дата начала действия»; «Дата окончания действия»; «Наименование судебного органа»;		
-----	---	---	--	--	--

	<p>«Сумма тек. года»; «2-й год исп.»; «3-й год исп.»; «Исполнено с нач. года Всего»; «Исполнено в прошлых периодах»; «Задолженность»; «Общая сумма»; «Идентификационный код закупки»; «Ошибка импорта».</p>	<p>«Номер уведомления»; «Дата уведомления»; «Учреждение»; «Вид договора»; «Группа договора»; «Дополнительная информация»: «Способ определения»; «Номер извещения»; «Дата подведения итогов»; «Вид»; «Номер»; «Дата»; «Реестровый номер контракта»; «Условия оплаты поставки»; «Тип изменения»; «Контрагент»: «ИНН контрагента»; «КПП»; «Наименование контрагента»; «Юридический адрес»; «Телефон/Факс»; «Страна контрагента»; «Счет контрагента»; «БИК банка контрагента»; «Банк»; «Филиал банка»; «Коррсчет банка».</p>		
--	---	--	--	--

1.5. В Приложении № 8 к Приказу:

1.5.1. в пункте 5 слова «14) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях (тип бланка расходов «Роспись») 15) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях (тип бланка расходов «Роспись»)» изложить в новой редакции: «14) ЭД «Сводная бюджетная заявка» 15) ЭД «Сводная бюджетная заявка (с типом «на изменение ассигнований»)»;

1.5.2. в пункте 5 слова «18) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» 19) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по источникам» изложить в новой редакции: «18) ЭД «План по источникам» 19) ЭД «Изменение плана по источникам»;

1.5.3. в пункте 5 слова «22) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» 23) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам» изложить в новой редакции: «22) ЭД «Прогноз по доходам» 23) ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам»;

1.5.4. пункт 5 дополнить строкой: «28) ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г., кроме пунктов 1.2.2. и 1.3.9. В части пунктов 1.2.2. и 1.3.9. действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 26.03.2019г.

3. Программисту ФЭУ Пермского муниципального района Юлаеву В.Т. разместить приказ на сайте ФЭУ Пермского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
финансово-экономического управления



Т.Н. Гладких